

**Приложение 2**  
К приказу № 112  
От «05» апреля 2023 г.

**План-график мероприятий по обеспечению подготовки ОП и АОП ДО  
и переходу к осуществлению деятельности в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение.</b>			
Издание приказа «О создании рабочей группы по подготовке введения ФОП и ФАОП дошкольного образования»	апрель.	Заведующий.	Приказ.
Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП ДО.	апрель.	Заведующий.	Приказ.
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП и ФАОП ДО.	апрель.	Старший воспитатель	Приказ.
Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО.	апрель	Старший воспитатель.	Приказ.
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	апрель и август.	Рабочая группа, заведующий.	Протоколы.
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО).	август	Рабочая группа, старший воспитатель.	Проекты обновленных локальных актов.
Анализ содержания ФОП и ФАОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ОП и АОП ДО.	апрель-июль.	Рабочая группа	Подготовка проекта ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП, ФАОП ДО.
Представление проекта ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО на Установочном Педагогическом совете.	Август.	Рабочая группа	Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и о применении ФОП и ФАОП ДО при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности.	Август.	Заведующий.	Приказ.
Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов.	Август.	Заведующий.	Приказ.
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования.	По необходимости.	Заведующий.	Приказы.
<b>2. Кадровое обеспечение.</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО.	апрель-май	Руководитель рабочей группы.	Аналитическая справка.

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	апрель. май	Рабочая группа.	Опросные листы (анкетирование)
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	май-июнь.	Руководитель рабочей группы и заведующий.	Документы О повышении квалификации.
<b>3. Методическое обеспечение.</b>			
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП и ФАОП ДО.	апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	План методического сопровождения
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП и ФАОП ДО.	май-август.	Педагог-психолог.	План консультаций для педагогов ДОУ.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочей программы дошкольного образования. по ФОП и ФАОП.	апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО.	апрель-август.	Рабочая группа.	Рекомендации, методические материалы
<b>4. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП и ФАОП ДО.</b>			
Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	апрель-август	Рабочая группа.	Обновление и приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.
Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения.	Апрель - август.	Зам. зав. по ХР, рабочая группа.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализаций ОП и АОП с требованиями ФОП и ФАОП.

Обеспечение укомплектованности методкабинета печатными и электронными образовательными ресурсами.	апрель-август.	Рабочая группа.	Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой.
Обеспечение доступа педагогам , переходящим на ФОП ДО , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	апрель-август.	Рабочая группа.	Создание банка ссылок, наличие странички «ФОП, ФАОП» на сайте ДОУ.
<b>5. Информационное обеспечение.</b>			
Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП и ФАОП ДО.	Апрель, май.	Старший воспитатель воспитатели групп.	Протоколы.
Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ.	До 28.08.2023 года.	Ответственный за Сайт.	Информация на сайте.
Размещение ОП и АОП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.	До 31.08.2023 года.	Ответственный за Сайт.	Информация на сайте.
Размещение на Сайте ДОУ информации о введении ФОП и ФАОП ДО.	В течение учебного года.	Ст. воспитатель Ответственный за сайт.	Информация на сайте.
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП и ФАОП ДО.	В течение учебного года.	Ответственный за сайт.	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП и ФАОП ДО